

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
Ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz**

**tel. 32- 415-35-77, fax 32-419-07-17**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„REMONT BUDYNKU MYJNI AUTOBUSOWEJ„**

**PK/01/10**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223, poz.1655) zwanej dalej ustawą.

Racibórz, Czerwiec 2010 r.

## SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 14. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 16. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- § 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Wykaz wykonanych robót
- Nr 5 – Wzór umowy
- Nr 6 – Specyfikacja techniczna
- Nr 7 – Kosztorys inwestorski
- Nr 8 – Dokumentacja projektowa
- Nr 9 – Plan sytuacyjny
- Nr 10– Karta gwarancyjna
- Nr 11– Polityka Środowiskowa Gminy Racibórz

## **1. Zamawiający.**

### **§ 1 Zamawiającym jest:**

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10, pok. Nr.7  
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774  
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice  
Kapitał Zakładowy Spółki 6 960 000 zł  
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz  
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791  
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17
2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:  
  
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy:  
**PK/01/10**

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr.223, poz. 1655 z roku 2007 zwanej dalej ustawą).

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo – budowlanych w budynku myjni autobusowej
  1. Zakres remontu obejmuje:
    - Kanalizacja zewnętrzna
    - Kanalizacja wewnętrzna
    - Posadzka betonowa w myjni
    - Wymiana okładziny zewnętrznej z glazury
    - Wymiana progów w bramach wjazdowych
  2. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
    - Kanalizacja zewnętrzna - Kod CPV 45332000-3
    - Kanalizacja wewnętrzna - Kod CPV 45332000-3
    - Posadzka betonowa w myjni – Kod CPV 45432100-5
    - Wymiana okładziny zewnętrznej z glazury - Kod CPV 45431000-7
    - Wymiana progów w bramach wjazdowych - Kod CPV 44221213-1
  3. Wykonawca wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz.
  4. Wykonawca zastosuje materiały i technologie przyjazne dla środowiska oraz zabezpieczy przed ich szkodliwym oddziaływaniem na środowisko przyrodnicze

- Minimalizacja użycia ciężkiego sprzętu, oraz minimalizacja pracy sprzętu mechanicznego
- Minimalizacja spalin, wycieków oleju, hałasu
- Minimalizacja odpadów, oraz ich właściwe zagospodarowanie
- Dostarczenie dokumentów potwierdzających segregację odpadów z budowy, oraz przekazania ich do składowania i utylizacji

#### **§ 4. Części zamówienia.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **§ 6. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania robót: 2 miesiące od podpisania umowy
2. Podanie w ofercie terminu innego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty

#### **§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

**Wykonawcy muszą spełniać warunki art. 22 prawa zamówień publicznych, dotyczące**

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zadań z zakresu remontu obiektów budowlanych o powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup>, każde.**
- 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienie budowlane do kierowania robotami budowlanymi**
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000 PLN.**
- 5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w § 8.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana wspólnie.

**§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.**

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania i potwierdza spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.1.** Zgodnie z art. 44 ustawy pzp wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1. (załącznik nr 2 do SIWZ).

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.1.** Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**3.1.** Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**4.1.** Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**5. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**5.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy.

**5.2.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**5.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24, ust. 1), załącznik nr 3 do SIWZ**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 5.

**UWAGA!!!** Zgodnie z art. 26 ust 2b i 2c, ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymagających przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**UWAGA !!!** *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23, ust. 2, P.z.p)*

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
  - fax 32-419-07-17, 32-415-38-46
  - e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl
  - adres strony internetowej : [www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

#### 8. Udostępnianie SIWZ

SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej

Zamawiającego [www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie

Komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej można uzyskać przesyłką pocztową za pobraniem po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku o wydanie SIWZ (Zamawiający dopuszcza faks - fax 32-419-07-17, 32-415-38-46, e-mail [zam.publ@pk-raciborz.pl](mailto:zam.publ@pk-raciborz.pl))

#### 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych – Pan Magdoń Stanisław, pok. 9 tel/fax 32 415-38-46, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> e-mail : [zam.publ@pk-raciborz.pl](mailto:zam.publ@pk-raciborz.pl)
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Janusz Micek , 32-415-34-24 wew w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
- Dodatkowe informacje można również uzyskać pod numerem 32-415-35-77 wew. 133

### **§ 10. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

### **§ 11. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
7. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 2) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winne były ponumerowane,
  - 3) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;  
*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*
  - 4) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w § 8 SIWZ,
  - 5) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
  - 6) każda strona oferty winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - 7) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
8. Opakowanie oferty:
  - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED ..... oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
9. Na ofertę składają się
  - 1) Formularz oferty - wg załączonego wzoru.
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

- wg załączonego wzoru.

- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - wg załączonego wzoru.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 7) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8) Kosztorys ofertowy.

*Opcjonalnie:*

- 9) *W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.*
- 10) *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).*

### **§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **pok. 7 Sekretariat** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp.z o.o. ul. Adamczyka 10 w terminie do dn. **09.07.2010 r. do godz. 11<sup>30</sup>**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte po otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.07.2010 r.** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 7**
7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **§ 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.
4. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
  - a). Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian ilościowych, technologicznych, materiałowych w poszczególnych pozycjach w odniesieniu do parametrów określonych przez Zamawiającego .
  - b). Ceny i podane stawki muszą stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych pod danymi pozycjami, włączając wszystkie koszty i wydatki, które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót opisanych razem z innymi robotami przejściowymi i instalacjami, jakie mogą być niezbędne, wraz z ryzykiem ogólnym, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub domniemanymi w dokumentach, na których Oferta jest oparta ( w szczególności koszt uzyskania zajęcia pasa drogowego i opłaty związane z jego zajęciem),

- c). Przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
- d). Stawki obejmują wszystkie podatki, opłatę celną oraz inne zobowiązania, które nie zostały oddzielnie podane w przedmiarze robót oraz w Ofercie Przetargowej.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi cena wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, póź. 535 z późn. zm.).
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT

**§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

$C = \frac{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$

cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

- Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.
- O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej

(<http://www.bipraciborz.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

#### **§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

#### **§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1). Zmiany nie mające wpływu na termin wykonania umowy:
    - a) zmiana adresu lub siedziby Wykonawcy,
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
    - c) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót – w tym zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego,
    - d) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej pomyłki,
  - 2). Zmiany mające wpływ na termin wykonania umowy:
    - a). możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
      - przekazanie terenu budowy
      - przekazanie dokumentów budowy

b) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, wstrzymania i wznowienia robót, ze względu na:

- oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń i uzgodnień
  - przedłużenie procedury przetargowej,
  - konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
  - roboty dodatkowe,
  - technologię wykonywania prac –
  - zmiany stanu prawnego mającej wpływ na realizację zadania,
  - warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć,
  - niesprzyjające warunki atmosferyczne takie jak : obfite opady śniegu, deszczu, gradu,
  - wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie prac,
  - działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej.
- c) Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3). Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia:

- a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) obniżenie kosztu wykonania robót a tym samym wynagrodzenia wykonawcy,
- c) rezygnacja z wykonania części robót,
- d) zmiana spowodowana robotami zamiennymi (wynagrodzenie kosztorysowe).

### **§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, tj. odwołanie i skarga do sądu, uregulowane w Dziale VI ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w terminie 5 dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać,

- związłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie przysługuje, wyłącznie wobec czynności:
    - 1). Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3). Odrzucenia oferty.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia odwołania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
  13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Racibórz, 22 czerwca 2010 r.

.....  
( zatwierdził )