

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Ul. Adamczyka 10
47-400 Racibórz**

tel. 032 415-35-77, fax. 032 419-07-17

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO SP. Z O.O.
W RACIBORZU”**

PK/02/10

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223, poz.1655) zwanej dalej ustawą.

Racibórz, Czerwiec 2010 r.

SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 14. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- § 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI.

- Nr 1** - Formularz oferty.
- Nr 2** - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 4** - Wzór umowy.
- Nr 5** – Wykaz dostaw
- Nr 6** - Polityka Środowiskowa Gminy Racibórz.

§ 1. Zamawiający.

Zamawiającym jest:

1. Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10, pok. Nr.7
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice
Kapitał Zakładowy Spółki 6 960 000 zł
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:
Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Adamczyka 10
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy:
PK/02/10

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest

OLEJ OPAŁOWY LEKKI w ilości - 80 000 litrów rocznie

2. Wymagane parametry techniczne:

Olej opałowy lekki wg normy PN-C-96024 tj.:

- wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg
- temperatura zapłonu nie mniejsza niż 56° C
- gęstość w temp. 15° C nie większa niż 860 kg/m³
- siarka nie więcej niż 0,2 [%m/m]
- temperatura płynięcia nie większa niż 21° C
- lepkość kinetyczna w temp. 20° C nie większa niż 6,0 mm²/s
- zawartość wody maksymalnie do 0,05%

- zawartość osadów do 0,05 %
- barwa czerwona

3. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 23122100 -9 OLEJ OPAŁOWY

4. Dostawy realizowane muszą być specjalistycznymi autocysternami zaopatrzonymi w posiadające ważne cechy legalizacyjne urządzenia wydawcze – pompy oraz drukarki – wskazujące dokładną ilość paliwa wydanego w temperaturze referencyjnej + 15°
Dostawa polegać będzie na dostarczeniu paliwa do stacji paliw Zamawiającego znajdującej się na terenie miasta Raciborza, ul. Adamczyka 10.

5. Wykonawca zabezpieczy dostawę paliw płynnych na koszt własny, każdorazowo zgłoszoną przez Zamawiającego w zamówieniu telefonicznym w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia w uzgodnionych ilościach.

6. Jednorazowa dostawa oleju opałowego (w okresie grzewczym) – 10 000 litrów

7. Wykonawca dołączy do każdej dostawy atest.

8. Zamawiający informuje, iż nalewanie będzie się odbywało do zbiornika podziemnego, jak i naziemnego.

9. Ceny określone w ofercie będą podlegały zmianom zgodnie ze zmianami cen ogłaszanych przez - PKN ORLEN S.A wówczas, gdy opublikuje je na swojej stronie internetowej www.orken.pl
Wyznaczony dzień, na który należy wyliczyć cenę ofertową - **01.07.2010r.**

10. Wykonawca wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz.

11. Wykonawca zastosuje materiały i technologie przyjazne dla środowiska.

§ 4. Części zamówienia.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części i musi być realizowane w całości
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

§ 6. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania umowy - 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Podanie w ofercie terminu innego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. Wykonawcy muszą spełniać warunki art. 22 prawa zamówień publicznych, dotyczące:**
- 2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.**
W szczególności: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawy paliw wartości min. 500 000, 00 zł,
- 4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Pozwolenie, koncesja na obrót paliwami.**
- 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 200 000 PLN.**
- 6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w § 8.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana wspólnie.

§ 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania i potwierdza spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Zgodnie z art. 44 ustawy pzp wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1. (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Wykaz wykonanych czynności w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Pozwolenie, koncesja na obrót paliwami

4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy.

5.2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

5.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 , ust. 1), załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 5.

UWAGA!!! Zgodnie z art. 26 ust 2b i 2c, ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymagających przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

UWAGA!!! *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.*

22, ust. 1, pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23, ust. 2, P.z.p)

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 32-419-07-17, 32-415-38-46

- e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl
 - adres strony internetowej: www.pk.raciborz.com.pl
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pk.raciborz.com.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 8. Udostępnianie SIWZ
SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego www.pk.raciborz.com.pl
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie
Komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej można uzyskać przesyłką pocztową za pobraniem po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku o wydanie SIWZ (Zamawiający dopuszcza - fax 32-419-07-17, 32-415-38-46, e-mail zam.publ@pk-raciborz.pl)
 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych oraz w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Magdoń Stanisław, pok. 9 tel./fax. 32 415-38-46, w godz. 8⁰⁰- 14⁰⁰ e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl

§ 10. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,- zł** (słownie: dwa tysiące zł).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i dołącza do oferty oryginał lub poświadczoną za zgodność kopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.

Umieszczenie w ofercie oryginału, powoduje brak możliwości zwrotu dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o w Raciborzu, Konto bankowe ING Bank Śląski K-ce O/ Racibórz 49 1050 1328 1000 0004 0002 8791 z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na „dostawę paliwa opałowego PK/02/10”
- 5) Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

Kwota określona w ust. 1 musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 3, dokument wadium można dołączyć do oferty (brak możliwości jego zwrotu) lub złożyć go w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego, pok. 7, (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy wówczas umieścić w ofercie).
- 7) Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej winne być ważne przez okres ważności oferty, winne dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych.
- 8) Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 ustawy.
 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winne być ponumerowane,
 - 3) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
 - 4) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w § 8 SIWZ,
 - 5) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - 6) każda strona oferty winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 7) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
7. Opakowanie oferty;
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED.....oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 7 Sekretariat** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp.z o.o. ul. Adamczyka 10 w terminie do dn. **15.07.2010 r. do godz. 11³⁰**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.07.2010r** o godz. **12.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 9**
7. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, póź. 535 z późn. zm.).
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2. L	3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	4. Znaczenie
5. 1	6. Cena oferty	7. 100 %

--	--	--

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.pk.raciborz.com.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Strony nie przewidują zmian postanowień umowy.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180, ust.2,pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1). Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Racibórz, 17.06.2010r.

.....
(zatwierdził)