

Zamawiający :

**Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
Ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz**

**tel. 32 415-35-77, fax. 32 419-07-17**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
USŁUGĘ OCHRONY TARGOWISKA MIEJSKIEGO  
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO  
SPÓŁKA Z O.O. W RACIBORZU**

**PK/03/10**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 164, poz.1163 z późn. zm. zwanej dalej ustawą.)

Racibórz, czerwiec 2010 r.

## SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.
- § 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- § 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- § 10. Wymagania dotyczące wadium.
- § 11. Termin związania ofertą.
- § 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 14. Opis sposobu obliczenia ceny
- § 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 16. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- § 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIKI.

- Nr 1 – Formularz oferty + załączniki A, B, C
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu
- Nr 4 – Wzór umowy
- Nr 5 – Polityka Środowiskowa Gminy Racibórz

**§ 1.**  
**Nazwa oraz adres zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
47-400 Racibórz, ul. Adamczyka 10, pok. Nr.7  
NIP 639-00-01-529 REGON 272347774  
Nr KRS 0000125096 Sąd Gospodarczy Gliwice  
Kapitał Zakładowy Spółki 6 960 000 zł  
Konto bankowe ING Bank Śląski Katowice O/Racibórz  
49 1050 1328 1000 0004 0002 8791  
Telefon 032 415-35-77, fax 032 419-07-17

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Adamczyka 10  
47-400 Racibórz.

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: **PK/03/10**

**§ 2.**  
**Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

**§ 3.**  
**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Ochrona placu targowego położonego w Raciborzu przy Placu Targowym**

a. Targowisko małe :

- plac targowy o powierzchni ok.900 m<sup>2</sup>
- stałe punkty sprzedaży – 44 szt.
- powierzchnia handlowa – 196 m<sup>2</sup>
- stragan typu – A stanowiska od 1 – 14 o powierzchni 51,70 m<sup>2</sup>
- stragan typu – B stanowiska od 15 -26 o powierzchni 46,08 m<sup>2</sup>
- stragan typu – C stanowiska od 27-30 o powierzchni 25,88 m<sup>2</sup>
- stragan typu – D stanowiska od 31- 44 o powierzchni 51,70 m<sup>2</sup>
- budynek sanitariatów
  - o powierzchnia użytkowa – 29,48 m<sup>2</sup>
  - o powierzchnia zabudowy – 44,23 m<sup>2</sup>

- kubatura - 124 m<sup>3</sup>
- b. Targowisko duże stałe punkty sprzedaży – 105 szt. + jedno pomieszczenie gospodarcze o pow. 13,06 m<sup>2</sup> w tym 11 punktów do handlu artykułami spożywczymi (zamykane, woda, kanalizacja)
  - powierzchnia handlowa – 715,11 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia użytkowa – 1295,44 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia zabudowy – 1376,00 m<sup>2</sup>
  - kubatura – 4540 m<sup>3</sup>

**2. Obiekt chroniony będzie w całości w godz.:**

- w dni powszednie - od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> - razem godz. 16
- w soboty - od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> - razem godz. 16
- w niedziele i święta - od godz. 6<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup> - razem godz. 24

**3. Konwój gotówki w dni:**

- dwa ostatnie dni miesiąca od godz. 14.00
- ostatni dzień miesiąca o godz. 8.00
- 10-go każdego miesiąca o godz. 8.00

Terminy potwierdza się z jednodniowym wyprzedzeniem

4. Wykonawca dołączy do oferty Regulamin Służby Ochrony, zakres odpowiedzialności oraz sposób postępowania w przypadku powstania szkody.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek fizycznej ochrony mienia w miejscu, czasie, w zakresie i na warunkach określonych umową .
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie od momentu przejęcia obiektu pod ochronę.
7. Godziny ochrony mienia w poszczególnych miesiącach mogą ulec zmianie, o wszelkich zmianach dotyczących ilości godzin Zamawiający powiadomi Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Należność za czynności z tytułu ochrony mienia Zamawiający ureguluje po miesiącu w którym wykonano usługę ochrony, w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT
9. Wykonawca powinien posiadać własną całodobową bazę monitorowania i kierowania/ centrum monitorowania.
10. Wykonawca wyraża gotowość do realizacji i ciągłego doskonalenia działań proekologicznych zgodnie z Polityką Środowiskową Gminy Racibórz.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia planowej segregacji odpadów tworzonych w czasie procesu pracy, oszczędność energii, prowadzenie usługi w sposób mało uciążliwy dla środowiska naturalnego oraz tak by nie doszło do skażenia wód, gleby i powietrza.  
Minimalizacja ilości i szkodliwości odpadów.
12. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień :

**§ 4.  
Części zamówienia.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

**§ 5.  
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa  
w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**§ 6.  
Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania umowy:  
**Wymagany termin wykonania usługi od 01.07.2010r. do 31.06.2013 r.**

**§ 7.  
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania  
tych warunków.**

1. Wykonawcy muszą spełniać warunki art. 22 prawa zamówień publicznych, dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

**W szczególności: wykonanie trzech zamówień zbliżonych pod względem zakresu i wartości (150000,00zł) do przedmiotu niniejszego zamówienia w obiektach np. komunalnych/ użyteczności publicznej/handlowych.**

4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –
  - Dysponowanie min.10 pracownikami ochrony fizycznej z licencją II stopnia, oraz min. 10 pracownikami z licencją I stopnia.
  - Posiadanie co najmniej 2 własnych grup interwencyjnych działających w promieniu 30 km od chronionych obiektów, w tym 1 grupy z wyposażeniem w broń palną
  - Posiadanie co najmniej 2 oznakowanych samochodów grup interwencyjnych współpracujących ze służbami w terenie.

- **Wykonawca powinien posiadać własną całodobową bazę monitorowania i kierowania/ centrum monitorowania.**

- 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości, co najmniej 200 000 PLN**
- 6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w § 8.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa będzie oceniana wspólnie.

### **§ 8.**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.**

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania i potwierdza spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**1.1.** Zgodnie z art. 44 ustawy pzp wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1. (załącznik nr 2 do SIWZ).

**2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**2.1.** Wykaz wykonanych czynności w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających.

**3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- **Wykaz min.10 pracowników ochrony fizycznej z licencją II stopnia, oraz min. 10 pracownikami z licencją I stopnia.**
- **Potwierdzenie posiadania, co najmniej 2 własnych grup interwencyjnych działających w promieniu 30 km od chronionych obiektów, w tym 1 grupy z wyposażeniem w broń palną**

- **Potwierdzenie posiadania, co najmniej 2 oznakowanych samochodów grup interwencyjnych współpracujących ze służbami w terenie.**
- **Potwierdzenie posiadania własnej całodobowej bazy monitorowania i kierowania/ centrum monitorowania.**

#### **4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy**

##### **Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**4.1.** Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

##### **5. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**5.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1, pkt. 2 ustawy.

**5.2.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

**5.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24, ust. 1), załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 5.

**UWAGA!!!** Zgodnie z art. 26 ust 2b i 2c, ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymagających przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**UWAGA!!!** *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt. 1-4 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23, ust. 2, P.z.p)*

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - b. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **§ 9.**

**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie

drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:

- fax 32-419-07-17, 32-415-38-46
- e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl
- adres strony internetowej: www.pk.raciborz.com.pl

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Udostępnianie SIWZ  
SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)  
Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o ich wydanie  
Komplet materiałów przetargowych w wersji papierowej można uzyskać przesyłką pocztową za pobraniem po uprzednim skierowaniu pisemnego wniosku o wydanie SIWZ (Zamawiający dopuszcza - fax 32-419-07-17, 32-415-38-46, e-mail zam.publ@pk-raciborz.pl)
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - W sprawach proceduralnych oraz w sprawach przedmiotu zamówienia – Pan Magdoń Stanisław, pok. 9 tel./fax. 32 415-38-46, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>  
e-mail : zam.publ@pk-raciborz.pl

**§ 10.**  
**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

**§ 11.**  
**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 12.**  
**Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione powinny być umieszczone w odrębnym opracowaniu posiadającym wyraźne oznakowanie „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
  - 2) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winne być ponumerowane,
  - 3) oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;  
*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną kopię.*
  - 4) do oferty muszą być dołączone wymagane dokumenty wymienione w § 8 SIWZ,
  - 5) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu,

- 6) każda strona oferty winna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - 7) w ofercie niedopuszczalne są wydrapania i poprawki.
7. Opakowanie oferty;
- 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED.....oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
  - 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **§ 13.**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **pok. 7 Sekretariat** Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp.z o.o. ul. Adamczyka 10 w terminie do dn. **01.07.2010 r. do godz. 11<sup>30</sup>**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **01.07.2010r** o godz. **12.<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 9**
7. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## § 14.

### Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Ostateczną cenę oferty stanowi cena wraz z podatkiem VAT. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, póź. 535 z późn. zm.).
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## § 15.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2. L . p .	3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	4. Znaczenie
5. 1 .	6. Cena oferty	7. 100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.
3. O wykluczeniu Wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej ([www.pk.raciborz.com.pl](http://www.pk.raciborz.com.pl)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **§ 16.**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
3. Strony nie przewidują zmian postanowień umowy.

## **§ 17.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 18.**

### **Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o możliwości zawarcia umowy i uzgodnić ostateczną treść umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **§ 19.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180, ust.2, pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1). Opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

Racibórz, 22.06.2010 r.

.....