

Klauzula informacyjna

-dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikająca z (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., stosuje się od dnia 25 maja 2018 r.)zwany dalej RODO.

Szanowni Państwo

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem umowy o pracę jest Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. o.o. ul. Adamczyka 10, 47-400 Racibórz.
2. **Spółka wyznaczyła Inspektora ds. Ochrony danych osobowych**, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu: **sekretariat@pk-raciborz.pl**
3. **Państwa dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji** praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
4. **Podstawą przetwarzania** :
 - realizacja umowy o pracę (w tym także przyznawanie świadczeń socjalnych) art.6 ust. 1 lit. a, b. RODO oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r..
 - Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, między innymi obowiązek prowadzenia i przechowywania akt pracowniczych, obowiązek podatkowy (art. 6 ust 1 lit c RODO).
 - zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia Administratora - dotyczy monitoringu oraz lokalizacji GPRS (zgodnie z art. 6 ust.1 lit f RODO)
5. **Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom**:
 - uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom świadczącym usługi, którym Spółka powierzyła przetwarzanie danych osobowych,
6. **Państwa dane osobowe** zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. W przypadku stosunków pracy nawiązanych po dniu 31 grudnia 1998 roku, a przed dniem 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania dokumentacji ulegnie skróceniu do lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 roku okres przechowywania dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.
9. Podanie danych osobowych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.
10. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była ona podstawą do przetwarzania danych) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.